



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione

Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) - Pec: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)

Ai docenti delle classi Quinte  
corso diurno e corso per Adulti

Alla segreteria didattica (Ufficio Alunni)

Agli studenti delle classi Quinte corso  
diurno e corso per Adulti e ai candidati  
esterni all'Esame di Stato

Circ.n°127

Del 27/02/2023

## **OGGETTO: Curriculum dello studente – Classi Quinte corso diurno e corso per Adulti e candidati esterni Esame di Stato**

Come noto, a partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'E-portfolio orientativo personale delle competenze previsti dalle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, in considerazione della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. 25 gennaio 2023, n. 11, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023, con la presente Circolare si intendono riproporre sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti, **già attive al momento dell'emanazione della presente Nota.**

## **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME**

Al fine di abilitare tutti gli studenti delle classi quinte alla compilazione del Curriculum dello Studente e i docenti individuati (coordinatore e referente PCTO) si prega di attivare la propria utenza IAM, nel seguente modo:

Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero, **siano stati previamente abilitati dalle segreterie.** L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (**che**

può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola).

All'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", accessibile dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

**La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.**

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

## INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del D.M. n. 11/2023, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

## TEMPISTICA

Si propone di seguito un prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate alla definizione del Curriculum:

| Riferimento | Operazione   | Tempistica   |
|-------------|--|--|
| Studenti    | eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza      | dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame |
|             | acquisizione Curriculum  | dopo il consolidamento post-esame  |
| Docenti     | visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate | dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria                              |



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Catapano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

